

ФГУП «Ремонтно-строительное управление»
Управления делами Президента Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГУП «Ремонтно-строительное управление»
Управления делами Президента Российской Федерации

 Шахов В.С.

Приказ № 18 от «27» апреля 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупках товаров, работ, услуг для нужд
ФГУП «Ремонтно-строительное управление»
Управления делами Президента Российской Федерации

г. Москва, 2012 г.

Оглавление

ПОЛОЖЕНИЕ.....	1
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
1.1. Правовое регулирование, область применения и принципы.....	7
1.2. Информационное обеспечение закупки.....	8
1.3. Способы закупок, виды процедур закупок, формы процедур закупок.....	10
1.4. Требования к участникам процедур закупок, закупаемым товарам, работам, услугам (<i>далее – продукция</i>), к документам, подтверждающим соответствие требованиям, установленным к участникам процедур закупок и к закупаемой продукции, к протоколам процедур закупки.....	13
1.5. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки, обеспечение исполнения договора.....	19
1.6. Критерии оценки участников процедур закупки.....	21
2. ЗАКУПКА ПРОДУКЦИИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	23
2.1. Извещение о проведении конкурса.....	23
2.2. Конкурсная документация.....	24
2.3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.....	26
2.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.....	27
2.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.....	27
2.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.....	28
2.7. Заключение договора по результатам проведения конкурса.....	29
3. ЗАКУПКА ПРОДУКЦИИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА.....	30
3.1. Извещение о проведении аукциона.....	30
3.2. Аукционная документация.....	31
3.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.....	33
3.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.....	34
3.5. Порядок проведения аукциона.....	35
3.6. Заключение договора по результатам аукциона.....	37
4. ЗАКУПКА ПРОДУКЦИИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК	38
4.1. Порядок проведения запроса котировок.....	38
4.2. Порядок подачи котировочных заявок.....	40
4.3. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.....	40
4.4. Заключение договора по результатам запроса котировок.....	41
5. ЗАКУПКА ПРОДУКЦИИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ.....	42
5.1. Определение конкурентных переговоров.....	42
5.2. Извещение о проведении конкурентных переговоров.....	42
5.3. Документация о конкурентных переговорах.....	43
5.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.....	46
5.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах.....	47
5.6. Рассмотрение заявок участников конкурентных переговоров, проведение конкурентных переговоров.....	47
5.7. Проведение туров конкурентных переговоров.....	48
5.8. Определение победителя конкурентных переговоров.....	49
5.9. Заключение договора по результатам проведения конкурентных переговоров.....	50
6. ЗАКУПКА ПРОДУКЦИИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА.....	51
6.1. Определение конкурентного отбора.....	51
6.2. Требования, предъявляемые к извещению о конкурентном отборе.....	52
6.3. Требования, предъявляемые к заявке на участие в конкурентном отборе.....	53
6.4. Порядок проведения конкурентного отбора.....	53
7. ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ПРОДУКЦИИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	54

7.1. ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	54
7.2. ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА НА САЙТЕ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ	55
7.3. ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ЗАКУПКА КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	55
8. ЗАКУПКА ПРОДУКЦИИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА	55
8.1. Случаи закупки у единственного поставщика.....	55
8.2. Закупка у единственного поставщика без заключения письменной формы договора.....	57

Термины и определения:

положение	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного унитарного предприятия «Ремонтно-строительное управление» Управления делами Президента Российской Федерации
заказчик (ФГУП)	Федеральное государственное унитарное предприятие «Ремонтно-строительное управление» Управления делами Президента Российской Федерации
комиссия	Постоянно действующий орган, созданный заказчиком для выбора поставщика путем проведения процедур закупок, предусмотренных Положением с целью заключения договора
процедура закупки	Аукцион, конкурс, запрос котировок, конкурентные переговоры, конкурентный отбор (открытые и закрытые, в том числе в электронной форме), в результате проведения которых заказчик осуществляет выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с установленными документацией процедуры закупки правилами заключения договора на поставку товаров, работ, услуг
закупка у единственного поставщика	Способ закупки, при котором заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) без проведения процедуры закупки
документация процедуры закупки (закупочная	Комплект документов (извещение, документация), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения

документация)	соответствующей процедуры закупки, правила подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора поставщика, а так же условия заключаемого по результатам процедуры закупки договора
продукция (товары, работы, услуги)	Товары, работы, услуги, закупаемые заказчиком в соответствии с требованиями Положения
участник (участник процедуры закупки)	Любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе, индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, претендующие на заключение договора с Заказчиком.
одноименная продукция	Имеющие одинаковое потребительское назначение товары, работы, услуги определенного вида, являющиеся идентичными и/или однородными по техническим и функциональным характеристикам, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и их основные потребительские свойства
начальная (максимальная) цена договора	Сумма, выделенная Заказчиком для закупки продукции

официальный сайт	Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов (www.zakupki.gov.ru); до 1 июля 2012 г. (если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации) – официальный сайт ФГУП – www.rsurf.ru
-------------------------	---

1. Общие положения

1.1. Правовое регулирование, область применения и принципы

1.1.1. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность ФГУП «РСУ» Управления делами Президента Российской Федерации за счет своих средств и для его собственных нужд.

1.1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, связанные с закупками продукции, а также нормативными документами ФГУП «РСУ» Управления делами Президента Российской Федерации .

1.1.3. Настоящее Положение регламентирует процедуры закупки товаров, работ, услуг за счет средств ФГУП «РСУ» Управления делами Президента Российской Федерации, кроме отношений, связанных с:

- куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- осуществлением закупок товаров, работ, услуг посредством биржевой торговли;
- осуществлением закупок в области военно-технического сотрудничества;
- осуществлением закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг;
- осуществлением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ФГУП в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

- осуществлением заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

1.1.4. При закупке товаров, работ, услуг ФГУП «РСУ» Управления делами Президента Российской Федерации руководствуется следующими принципами:

- информационной открытости закупок;
- равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок;
- целевого и экономически эффективного расходования средств на приобретение товаров, работ, услуг (при необходимости учитывая стоимость жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- отсутствия ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеримых требований к участникам закупки.

1.2. Информационное обеспечение закупки

1.2.1. Положение о закупке, все изменения и дополнения, вносимые в Положение, подлежат размещению на официальном сайте в течение 3-х рабочих дней с момента утверждения соответствующих изменений.

1.2.2. Ежегодно, заказчик размещает на официальном сайте план закупок продукции на следующий календарный год в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации об утверждении Порядка формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядка и сроков размещения на официальном сайте такого плана, требований к форме такого плана. Начиная с 1 января 2015 г., заказчик размещает на

официальном сайте план закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. С 1 января 2013 года до 1 января 2015 года планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещаются заказчиком на официальном сайте на трехлетний срок.

1.2.3. При закупке на официальном сайте размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация процедуры закупки, проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации процедуры закупки, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим положением.

1.2.4. Не подлежат размещению на официальном сайте:

- сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;
- сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 ст. 4. Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.2.5. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке продукции, стоимость которой не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей.

1.2.6. Все изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

1.2.7. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки продукции;
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика;
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну, или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.2.8. Размещенные на официальном сайте и на сайте заказчика в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

1.3. Способы закупок, виды процедур закупок, формы процедур закупок

1.3.1. ФГУП «РСУ» Управления делами Президента Российской Федерации может осуществлять свою закупочную деятельность:

- способом выбора поставщика с применением процедур закупки;
- способом закупки у единственного поставщика.

1.3.2. Для обеспечения достижений целей, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением, основным способом выбора поставщика продукции признаются открытые процедуры закупки.

1.3.3. Выбор поставщика продукции осуществляется с помощью следующих процедур закупок, в том числе в электронной форме:

- 1) конкурс;
- 2) аукцион;
- 3) конкурентные переговоры;
- 4) запрос котировок;
- 5) конкурентный отбор.

1.3.3.1. Под конкурсом понимается процедура закупки, при которой комиссия определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора в соответствии с требованиями и критериями, установленными конкурсной документацией.

1.3.3.2. Под аукционом понимается процедура закупки, при которой комиссия определяет победителя аукциона, предложившего наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора и в порядке, установленном в аукционной документации или наиболее высокую цену в случае проведения аукциона на право заключения договора.

1.3.3.3. Под запросом котировок понимается процедура закупки, при которой информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем, который комиссией признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

1.3.3.4. Выбор поставщика с помощью конкурентных переговоров может осуществляться, если предполагается заключение договора на закупку информационных или консультационных услуг, проведения научных

исследований, экспериментов или разработок, когда заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции или определить характеристики услуг или если в силу технических особенностей продукции необходимо провести переговоры с поставщиками.

1.3.3.5. Выбор поставщика с помощью конкурентного отбора может использоваться для закупок любой продукции, при условии, что стоимость закупаемой продукции не превышает 500 000 рублей.

1.3.4. При выборе процедуры закупки следует руководствоваться следующими критериями:

1.3.4.1. конкурс, аукцион являются основными способами закупок как в наиболее полной мере отвечающими принципам, которыми в соответствии с пунктом 1.1.4. настоящего Положения руководствуется ФГУП «РСУ», и могут осуществляться в отношении закупок любой продукции;

1.3.4.2. выбор поставщика с помощью запроса котировок может осуществляться, если предметом закупки является серийная продукция, при условии наличия конкуренции между поставщиками (предложения предмета закупки несколькими производителями);

1.3.4.3. выбор поставщика с помощью конкурентных переговоров может осуществляться, если предполагается заключение договора на закупку информационных или консультационных услуг, проведения научных исследований, экспериментов или разработок, когда заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции или определить характеристики услуг или если в силу технических особенностей продукции необходимо провести переговоры с поставщиками.

1.3.4.4. выбор поставщика с помощью конкурентного отбора может использоваться для закупок любой продукции, при условии соблюдения установленных настоящим Положением требований к проведению данной процедуры закупки.

1.3.5. Плата за участие в процедуре закупки, предоставление документации и разъяснение ее положений с участников процедур закупок не взимается.

1.3.6. Процедуры закупки, информация о которых доводится до сведения неопределенного круга участников с помощью размещения информации о закупке на официальном сайте, называются открытыми.

1.3.7. Процедуры закупки, информация о которых доводится до сведения определенного круга участников путем направления в их адрес информации о закупке, называется закрытыми. Порядок проведения закрытых процедур закупок аналогичен порядку проведения открытых процедур закупок. При проведении закрытых процедур закупок извещение, документация процедуры закупки, протоколы комиссии не размещаются на официальном сайте, а направляются не менее чем двум участникам.

1.3.8. Закупка у единственного поставщика - способ закупки, при которой ФГУП «РСУ» Управления делами Президента Российской Федерации предлагает заключить договор только одному поставщику без проведения процедур закупки.

1.3.9. Применение способа закупки у единственного поставщика ограничено. Случаи закупки у единственного поставщика установлены в пункте 8 настоящего Положения.

1.4. Требования к участникам процедур закупок, закупаемой продукции, к документам, подтверждающим соответствие требованиям, установленным к участникам процедур закупок и к закупаемой продукции, к протоколам процедур закупки

1.4.1. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

1.4.1.1. быть правомочным заключать договор;

1.4.1.2. обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;

1.4.1.3. не находиться в процессе ликвидации – для юридического лица, не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) – для юридических и физических лиц;

1.4.1.4. не являться лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность, которого приостановлена по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

1.4.1.5. не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

1.4.2. заказчик вправе установить в документации процедуры закупки следующие требования к участникам процедур закупок:

1.4.2.1. требование о профессиональной компетентности, надежности, обладании опытом и репутацией, если указанные требования содержатся в документации процедуры закупки;

1.4.2.2. требование об обладании финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, а также человеческими ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, если указанные требования содержатся в документации процедуры закупки;

1.4.2.3. требование об отсутствии сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.4.3. В документации процедуры закупки должны быть установлены четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника процедуры закупки установленным требованиям.

1.4.4. При закупке заказчик вправе установить в документации процедуры закупки следующие требования к закупаемой продукции:

1.4.4.1. к наличию товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов;

1.4.4.2. к наименованию места происхождения товара;

1.4.4.3. к наименованию производителя.

1.4.5. В требованиях, предъявляемых заказчиком к продукции, должны быть указаны слова «или аналог» («или эквивалент»).

1.4.6. Указание в требованиях к продукции на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя без слов «или аналог» («или эквивалент») допустимо:

1.4.6.1. для закупки запасных частей или расходных материалов для оборудования, находящегося на гарантии, и если использование именно таких

запасных частей или расходных материалов предусмотрено условиями гарантии и технической эксплуатационной документацией;

1.4.6.2. по решению заказчика в случае, если закупаемые товары будут использоваться только во взаимодействии с товарами, уже используемыми заказчиком, и при этом уже используемые товары несовместимы с товарами других товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов. Обоснование такого решения указывается в документации процедуры закупки.

1.4.7. При закупке заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требования к документам, подтверждающим соответствие требованиям, установленным к участникам процедур закупок и к закупаемой продукции. Документами, подтверждающими соответствие требованиям, предъявляемым к участникам процедур закупок и к закупаемой продукции, являются:

1.4.7.1. полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица); полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя); копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица); надлежащим образом заверенная выписка (или ее заверенная копия) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки (для иностранного юридического лица); надлежащим образом заверенный документ (или его заверенная копия) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в

соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученный не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки;

1.4.7.2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица - копия решения о назначении или об избрании физического лица, имеющего в соответствии с учредительными документами юридического лица право действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности. В случае, если от имени участника процедуры закупки действует лицо по доверенности, заявка на участие должна содержать данную доверенность, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную от имени участника процедуры закупки лицом или лицами, которому (ым) учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или с проставленным на ней апостилом - для иностранных лиц). В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия;

1.4.7.3. документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям документации процедуры закупки, установленным в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения;

1.4.7.4. надлежащим образом заверенные копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

1.4.7.5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации/законодательством иностранного государства, а также решение об одобрении сделки, если необходимость

одобрения предусмотрена уставом юридического лица, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и обеспечения исполнения договора;

1.4.7.6. копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (если такие установлены), а также требованиям, установленным документацией процедуры закупки, к закупаемой продукции;

1.4.7.7. документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки установленным настоящим Положением и закупочной документацией требованиям;

1.4.7.8. документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в закупочной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копия такого поручения);

1.4.7.9. копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие требования установлены к лицам, осуществляющим поставки закупаемых товаров, работ, услуг;

1.4.7.10. документы, подтверждающие исключительные права участников процедур закупок на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

1.4.8. Требования к участникам процедур закупок, предусмотренные пунктом 1.4. настоящего Положения, а также требования к продукции, являющейся предметом процедуры закупки, могут быть также установлены заказчиком в документации процедуры закупки к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником для исполнения договора, если

предполагаемый объем такой продукции (продукции соисполнителя) составляет более 5% от общей цены заявки участника. В этом случае в составе заявки участник должен представить также документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям.

1.4.9. Протоколы процедур закупок, в случаях если при проведении процедуры закупки предусмотрено оформление протокола, должны содержать сведения о предмете процедуры закупки, начальной (максимальной) цене договора, сведения об участниках (наименование, адрес местонахождения), сведения о представленных документах, сведения о предложенных условиях исполнения договора, данные о принятых комиссией решениях, основания принятия соответствующих решений, данные о присутствующих членах комиссии, время и место проведения соответствующей процедуры.

1.5. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки, обеспечение исполнения договора

1.5.1. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки.

Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора. Условия, размер и порядок внесения обеспечения заявки устанавливается заказчиком в документации процедуры закупки.

1.5.2. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого не может превышать тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора.

1.5.3. В случае наличия требования об обеспечении исполнения договора в документации процедуры закупки, такое обеспечение должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора.

1.5.4. Срок предоставления обеспечения, условия и формы обеспечения устанавливаются заказчиком в документации процедуры закупки.

1.5.5. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение пяти рабочих дней со дня:

1.5.5.1. принятия заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки – участникам, подавшим заявки на участие в процедуре закупки;

1.5.5.2. поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки – участникам, подавшим заявки на участие в процедуре закупки;

1.5.5.3. подписания протокола вскрытия (рассмотрения) заявок на участие в процедуре закупки – участникам, подавшим заявки после окончания срока их приема;

1.5.5.4. подписания протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки – участникам, подавшим заявки на участие и не допущенным к участию в процедуре закупки;

1.5.5.5. подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки – участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, заявке которого был присвоен второй номер;

1.5.5.6. со дня заключения договора – победителю процедуры закупки и участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;

1.5.5.7. со дня заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации процедуры закупки, – такому участнику;

1.5.5.8. со дня подписания протокола аукциона – участнику аукциона, не принявшему участие в аукционе.

1.5.6. В случае подачи заявки в запечатанном конверте и отсутствия указания на лицо, подавшее такую заявку, денежные средства возвращаются в течение пяти рабочих дней после вскрытия конвертов в установленном в настоящем Положении порядке.

1.5.7. В случае уклонения победителя процедуры закупки или единственного участника, признанного участником процедуры закупки, от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика.

1.5.8. В случае уклонения победителя процедуры закупки, а также участника, заявке на участие которого, присвоен второй номер от заключения договора денежные средства, внесенные последним в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика.

1.6. Критерии оценки участников процедур закупки

1.6.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурентных переговорах, комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации, документации о проведении конкурентных переговоров.

1.6.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе, конкурентных переговорах могут быть:

1.6.2.1. цена договора, цена единицы продукции;

1.6.2.2. срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

1.6.2.3. условия оплаты товара, работ, услуг;

1.6.2.4. функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

1.6.2.5. качественные характеристики работ, услуг;

1.6.2.6. квалификация участника процедуры закупки при закупке продукции, в том числе:

- обеспеченность материально-техническими ресурсами;
- обеспеченность кадровыми ресурсами;
- опыт и репутация участника процедуры закупки.

1.6.2.7. срок и объем представляемых гарантий качества товара, работ, услуг.

1.6.3. Значимость критериев определяется в процентах.

1.6.4. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в документации процедуры закупки, составляет 100 процентов.

1.6.5. Критерий «цена договора» («цена единицы продукции») является обязательным и его значимость не может составлять менее 40% при проведении конкурса и менее 10% при проведении конкурентных переговоров.

1.6.6. Перечень и значимость остальных критериев определяется в документации процедуры закупки в зависимости от предмета закупки и предъявляемых к участникам и к закупаемой продукции требованиям.

1.6.7. При проведении процедуры закупки путем проведения аукциона и запроса котировок критерии, указанные в пункте 1.6.2. не применяются, за исключением критерия, указанного в пункте 1.6.2.1.

2. Закупка продукции путем проведения конкурса

2.1. Извещение о проведении конкурса

2.1.1. Извещение о проведении конкурса размещается заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.1.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

2.1.2.1. форма процедуры закупки;

2.1.2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса заказчика;

2.1.2.3. срок, место и порядок предоставления конкурсной документации (закрытый конкурс, открытый конкурс), сайт, на котором размещена конкурсная документация (открытый конкурс);

2.1.2.4. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

2.1.2.5. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

2.1.2.6. начальная (максимальная) цена договора;

2.1.2.7. размер обеспечения заявки и/или договора, если такое установлено;

2.1.2.8. срок окончания подачи заявок на участие в конкурсе, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.

2.1.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее пятнадцати дней.

2.1.4. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.2. Конкурсная документация

2.2.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается заказчиком.

2.2.2. Конкурсная документация должна содержать:

2.2.2.1. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;

2.2.2.2. установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2.2.2.3. требования к описанию участниками конкурса поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их функциональные характеристики (потребительские свойства), а также количественные и качественные характеристики;

2.2.2.4. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара;

2.2.2.5. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

2.2.2.6. начальную (максимальную) цену договора;

2.2.2.7. форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

2.2.2.8. порядок формирования цены договора, (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование и пр., уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей), в том числе порядок обоснования предложенной цены договора;

2.2.2.9. сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг;

2.2.2.10. порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

2.2.2.11. требования к участникам конкурса, установленные в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия предъявляемым требованиям к участникам конкурса, продукции и составу документов;

2.2.2.12. формы, порядок, дата начала и окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений конкурсной документации;

2.2.2.13. место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

2.2.2.14. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и значимость критериев, установленные в соответствии с пунктом 1.6. настоящего Положения;

2.2.2.15. место, дата и порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, подведение итогов конкурса;

2.2.2.16. размер обеспечения заявки и/или обеспечения исполнения договора, если такие установлены; сроки и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств, формы обеспечения исполнения договора;

2.2.2.17. срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор (указанный срок должен составлять не менее чем десять дней и не более чем двадцать дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе).

2.2.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

2.2.4. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

2.2.5. Конкурсная документация размещается заказчиком на официальном сайте в день размещения извещения на официальном сайте.

2.2.6. Заказчиком могут быть внесены изменения в конкурсную документацию. Внесение изменений осуществляется с учетом требований п. 2.1.3. настоящего Положения.

2.3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

2.3.1. Для участия в конкурсе участник подает заявку на участие в конкурсе в срок, по форме и в соответствии с условиями, которые установлены конкурсной документацией.

2.3.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

2.3.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 2.5. настоящего Положения. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик вправе в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

2.3.4. В любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе участник вправе изменить или отозвать поданную заявку на участие в конкурсе.

2.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

2.4.1. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

2.4.2. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.4.3. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол в течение трех дней, следующих за днем его подписания, размещается заказчиком на официальном сайте.

2.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

2.5.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

2.5.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.5.3. На основе результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2.5.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в течение трех дней, следующих за днем его подписания, размещается заказчиком на официальном сайте.

2.5.5. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник процедуры закупки не допускается комиссией к участию в конкурсе в случае:

2.5.5.1. не предоставления обязательных предусмотренных конкурсной документацией документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки или о товарах, работах, услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ, либо оформление обязательных документов в нарушение требований законодательства, настоящего Положения и конкурсной документации;

2.5.5.2. несоответствия требованиям пункта 1.4. настоящего Положения;

2.5.5.3. несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе, наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;

2.5.5.4. невнесения обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае если положениями конкурсной документации предусмотрено такое обеспечение.

2.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

2.6.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками и признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2.6.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и порядком, установленными конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

2.6.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае отказа участника от заключения договора, заявке на участие которого присвоен первый номер, заказчик вправе

заключить договор с участником, заявке которого присвоен номер два и так далее.

2.6.4. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора, который составляется путем включения условий, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

2.6.5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте заказчиком в течение трех дней, следующих за днем его подписания.

2.7. Заключение договора по результатам проведения конкурса

2.7.1. Договор по результатам конкурса заключается путем включения условий заявки победителя конкурса или единственного участника в проект договора, содержащийся в конкурсной документации.

2.7.2. Договор заключается в срок, установленный в настоящем Положении, если иное не предусмотрено в конкурсной документации.

2.7.3. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса или единственным участником в случае выявления несоответствия победителя или единственного участника конкурса требованиям конкурсной документации.

2.7.4. Исполнение договора осуществляется в соответствии с условиями, установленными в конкурсной документации, а также в проекте договора, содержащемся в конкурсной документации.

2.7.5. Возможность изменения объема закупаемой продукции и цены договора предусматриваются в конкурсной документации.

2.7.6. В случае если в конкурсной документации предусмотрено обеспечение исполнения договора, договор может быть заключен после предоставления победителем конкурса или единственным участником соответствующего обеспечения исполнения договора, предусмотренного конкурсной документацией.

2.7.7. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а при проведении закрытого конкурса - со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

3. Закупка продукции путем проведения аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона.

3.1.1. Извещение о проведении аукциона размещается заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.1.2. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

3.1.2.1. форма процедуры закупки;

3.1.2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса заказчика;

3.1.2.3. срок, место и порядок предоставления аукционной документации (закрытый аукцион, открытый аукцион), сайт, на котором размещена аукционная документация (открытый аукцион);

3.1.2.4. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

3.1.2.5. место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

3.1.2.6. начальная (максимальная) цена договора;

3.1.2.7. дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

3.1.2.8. дата и время начала и окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3.1.2.9. место, дата и время проведения аукциона;

3.1.2.10. размер обеспечения заявки и/или обеспечения исполнения договора, если такие установлены.

3.1.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

3.1.4. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за десять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3.2. Аукционная документация

3.2.1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается заказчиком.

3.2.2. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

3.2.2.1. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;

3.2.2.2. требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

3.2.2.3. требования, установленные заказчиком к участникам аукциона и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

3.2.2.4. место, условия и сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

3.2.2.5. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

3.2.2.6. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

3.2.2.7. начальную (максимальную) цену договора, величину понижения начальной (максимальной) цены договора ("шаг аукциона");

3.2.2.8. порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование и пр., уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

3.2.2.9. место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3.2.2.10. место, дата и время проведения аукциона;

3.2.2.11. порядок предоставления разъяснений положений аукционной документации;

3.2.2.12. размер обеспечения заявки и/или обеспечения исполнения договора, если такие установлены, сроки и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств, формы обеспечения исполнения договора;

3.2.2.13. сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг;

3.2.2.14. срок со дня размещения на официальном сайте итогового протокола, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора; указанный срок должен составлять не менее чем десять дней и не более чем двадцать дней со дня размещения итогового протокола.

3.2.3. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок

на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

3.2.4. К аукционной документации должен быть приложен проект договора.

3.2.5. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

3.2.6. Аукционная документация размещается заказчиком на официальном сайте в день размещения извещения на официальном сайте.

3.2.7. Заказчиком могут быть внесены изменения в аукционную документацию. Внесение изменений осуществляется с учетом требований п.

3.1.3. настоящего Положения.

3.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

3.3.1. Для участия в аукционе участник подает заявку в срок, по форме и в соответствии с условиями, которые установлены аукционной документацией.

3.3.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

3.3.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается на предмет соответствия требованиям, установленным аукционной документацией. В случае если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе вправе передать участнику, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене, согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

3.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.4.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией.

3.4.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.4.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника к участию в аукционе.

3.4.4. При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник процедуры закупки не допускается комиссией к участию в аукционе в случае:

3.4.4.1. не предоставления обязательных предусмотренных аукционной документацией документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки или о товарах, работах, услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ, либо оформление обязательных документов в нарушение требований законодательства, настоящего Положения и аукционной документации;

3.4.4.2. несоответствия требованиям пункта 1.4. настоящего Положения;

3.4.4.3. несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации;

3.4.4.4. невнесения обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае если положениями аукционной документации предусмотрено такое обеспечение.

3.4.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.4.6. Протокол рассмотрения заявок в течение трех дней, следующих за днем его подписания, размещается заказчиком на официальном сайте.

3.5. Порядок проведения аукциона

3.5.1. В аукционе могут участвовать только участники, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

3.5.2. Аукцион проводится заказчиком в присутствии членов комиссии, участников аукциона или их представителей.

3.5.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

3.5.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора.

3.5.5. Аукционист выбирается из числа членов комиссии или привлеченных экспертов путем голосования членов комиссии большинством голосов.

3.5.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

3.5.6.1. комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту - карточки);

3.5.6.2. аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (максимальной) цены договора, "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

3.5.6.3. участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 4 настоящей статьи, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

3.5.6.4. аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

3.5.6.5. аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора на последнем шаге аукциона, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

3.5.6.6. если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Победителем аукциона в этом случае признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

3.5.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или в соответствии с условиями пункта 3.5.6.6. наиболее высокую цену.

3.5.8. Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем

включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

3.5.9. Протокол аукциона, в течение трех дней, следующих за днем его подписания, размещается заказчиком на официальном сайте.

3.6. Заключение договора по результатам аукциона

3.6.1. Договор по итогам аукциона заключается путем включения условий заявки победителя аукциона или единственного участника в проект договора, содержащийся в аукционной документации.

3.6.2. Договор заключается в сроки, установленные в настоящем Положении, если иное не предусмотрено в аукционной документации.

3.6.3. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона или единственным участником в случае выявления несоответствия победителя аукциона или единственного участника требованиям аукционной документации.

3.6.4. Исполнение договора осуществляется в соответствии с условиями, установленными в аукционной документации, а также в проекте договора, содержащемся в аукционной документации.

3.6.5. Возможность изменения объема закупаемой продукции и цены договора предусматриваются в аукционной документации.

3.6.6. В случае если в аукционной документации процедуры закупки предусмотрено обеспечение исполнения договора, договор может быть заключен после предоставления победителем аукциона или единственным участником соответствующего обеспечения исполнения договора, предусмотренного аукционной документацией.

3.6.7. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

4. Закупка продукции путем проведения запроса котировок

4.1. Порядок проведения запроса котировок

4.1.1. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за пять дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

4.1.2. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

4.1.3. Извещение о запросе котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

4.1.4. Извещение о запросе котировок должно содержать следующие сведения:

4.1.4.1. форму процедуры закупки;

4.1.4.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;

4.1.4.3. форму котировочной заявки;

4.1.4.4. наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;

4.1.4.5. требования, предъявляемые Заказчиком к участникам запроса котировок;

4.1.4.6. место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

4.1.4.7. сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4.1.4.8. сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе, расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

4.1.4.9. срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4.1.4.10. начальную (максимальную) цену договора;

4.1.4.11. место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе, дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;

4.1.4.12. срок подписания с победителем запроса котировок договора.

4.1.5. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

4.1.5.1. наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника;

4.1.5.2. наименование, марка, товарный знак и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ, описание и характеристики выполняемых работ, оказываемых услуг;

4.1.5.3. согласие участника исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

4.1.5.4. цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);

4.1.5.5. сроки и порядок оплаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4.1.5.6. документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

4.2. Порядок подачи котировочных заявок

4.2.1. Любой участник, в том числе, участник, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

4.2.2. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки заказчику в письменной форме, на условиях и в срок, указанные в извещении о проведении запроса котировок.

4.2.3. В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, или не подано ни одной котировочной заявки, запрос котировок признается несостоявшимся. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, заказчик вправе в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения котировочной заявки передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную котировочную заявку, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в котировочной заявке, в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок.

4.3. Рассмотрение и оценка котировочных заявок, заключение договора

4.3.1. Комиссия в течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

4.3.2. Победителем запроса котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена договора.

4.3.3. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии, и в течение трех дней после его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте.

4.3.4. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

4.4. Заключение договора по результатам запроса котировок

4.4.1. Договор по результатам запроса котировок заключается путем включения условий котировочной заявки победителя или единственного участника в проект договора, содержащийся в извещении о проведении запроса котировок.

4.4.2. Договор заключается в сроки, установленные в настоящем Положении, если иное не предусмотрено в извещении о запросе котировок.

4.4.3. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем процедуры запроса котировок или единственным участником в случае выявления несоответствия победителя или единственного участника требованиям извещения о запросе котировок.

4.4.4. Исполнение договора осуществляется в соответствии с условиями, установленными в извещении о проведении запроса котировок, а также в проекте договора, содержащемся в извещении о проведении запроса котировок.

4.4.5. Возможность изменения объема закупаемой продукции и цены договора предусматриваются в извещении о запросе котировок.

4.4.6. В случае если в извещении о запросе котировок предусмотрено обеспечение исполнения договора, договор может быть заключен после предоставления победителем процедуры закупки или единственным участником соответствующего обеспечения исполнения договора, предусмотренного извещением о запросе котировок.

4.4.7. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

5. Закупка продукции путем проведения конкурентных переговоров

5.1. Определение конкурентных переговоров

5.1.1. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью конкурентных переговоров может осуществляться, если предполагается заключение договора на закупку информационных или консультационных услуг, проведения научных исследований, экспериментов или разработок, когда заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции или определить характеристики услуг или если в силу технических особенностей продукции необходимо провести переговоры с поставщиками.

5.1.2. При проведении конкурентных переговоров заказчик проводит переговоры не менее чем с двумя участниками процедуры закупки с целью обеспечения эффективной конкуренции.

5.1.3. По результатам проведения конкурентных переговоров комиссия определяет участника, предложившего лучшие условия выполнения договора в соответствии с требованиями и критериями, установленными документацией о конкурентных переговорах.

5.2. Извещение о проведении конкурентных переговоров

5.2.1. Извещение о проведении конкурентных переговоров размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах.

5.2.2. В извещении о проведении конкурентных переговоров должны быть указаны следующие сведения:

5.2.2.1. форма процедуры закупки;

5.2.2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса заказчика;

5.2.2.3. срок, место и порядок предоставления документации о проведении конкурентных переговоров (закрытые конкурентные переговоры), сайт, на котором размещена документация (открытые конкурентные переговоры);

5.2.2.4. предмет договора с указанием объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

5.2.2.5. место выполнения работ, оказания услуг;

5.2.2.6. начальная (максимальная) цена договора;

5.2.2.7. размер обеспечения договора, если такое установлено;

5.2.2.8. срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах.

5.2.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурентных переговоров не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах. Изменение предмета конкурентных переговоров не допускается. При этом срок подачи заявок на участие в конкурентных переговорах должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении конкурентных переговоров до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах такой срок составлял не менее десяти дней.

5.2.4. Заказчик вправе на любом этапе до окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах отказаться от проведения конкурентных переговоров, разместив соответствующую информацию на официальном сайте.

5.3. Документация о конкурентных переговорах.

5.3.1. Документация о конкурентных переговорах разрабатывается и утверждается заказчиком.

5.3.2. Документация о конкурентных переговорах должна содержать:

5.3.2.1. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентных переговорах и инструкцию по ее заполнению;

5.3.2.2. требования, установленные заказчиком к количеству, качеству, техническим характеристикам работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям Заказчика;

5.3.2.3. требования (общие требования) к описанию участниками выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурентных переговоров, их функциональные характеристики (потребительские свойства), а также количественные и качественные характеристики, в случае возможности установления таких требований;

5.3.2.4. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работ, услуг;

5.3.2.5. место, условия и сроки (периоды) выполнения работ, оказания услуг;

5.3.2.6. начальную (максимальную) цену договора;

5.3.2.7. форму, сроки и порядок оплаты работ, услуг;

5.3.2.8. порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование и пр., уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей), в числе требования к обоснованию предлагаемой цены договора;

5.3.2.9. сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг;

5.3.2.10. порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах;

5.3.2.11. требования к участникам конкурентных переговоров, установленные в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Положения;

5.3.2.12. формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации о конкурентных переговорах;

5.3.2.13. место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах;

5.3.2.14. критерии оценки заявок на участие в конкурентных переговорах и их значимость, установленные в соответствии пунктом 1.6. настоящего Положения;

5.3.2.15. порядок проведения и подведения итогов конкурентных переговоров;

5.3.2.16. размер обеспечения исполнения договора, если такое установлено, сроки и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств, формы обеспечения исполнения договора;

5.3.3. По решению заказчика в документации о проведении конкурентных переговоров может быть предусмотрена возможность подачи участником альтернативных предложений в составе заявки на участие. Альтернативным является предложение, дополнительное к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора. Альтернативное предложение не может отличаться от основного только ценой.

5.3.4. Альтернативные предложения допускаются только в отношении установленных требований к продукции или условиям договора. Заказчик должен определить, по каким аспектам требований или условиям договора допускаются альтернативные предложения. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником. Документация о проведении конкурентных переговоров должна предусматривать правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе, обязанность участника явно их обособить в составе заявки на участие в конкурентных переговорах.

5.3.5. К документации о конкурентных переговорах должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о конкурентных переговорах.

5.3.6. Сведения, содержащиеся в документации о конкурентных переговорах, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении.

5.3.7. Документация о конкурентных переговорах размещается заказчиком на официальном сайте в день размещения извещения на официальном сайте.

5.3.8. Заказчиком могут быть внесены изменения в документацию о конкурентных переговорах. Внесение изменений осуществляется с учетом требований пункта 5.2.3. настоящего Положения.

5.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурентных переговорах

5.4.1. Для участия в конкурентных переговорах участник подает заявку в срок, по форме и в соответствии с условиями, которые установлены документацией о конкурентных переговорах.

5.4.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах подана только одна заявка или не подана ни одна заявка на участие в конкурентных переговорах, конкурентные переговоры признаются несостоявшимся.

5.4.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах подана только одна заявка на участие в конкурентных переговорах, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 5.6. настоящего Положения. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о конкурентных переговорах, заказчик вправе в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурентных переговорах передать участнику, подавшему единственную заявку на участие в конкурентных переговорах, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурентных переговорах, в проект договора, прилагаемого к документации о конкурентных переговорах.

5.4.4. В любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, участник вправе изменить или отозвать поданную заявку на участие в конкурентных переговорах.

5.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах

5.5.1. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурентных переговоров, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие конкурентных переговорах.

5.5.2. Участники, подавшие заявки на участие в конкурентных переговорах, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах.

5.5.3. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах. В протоколе вскрытия указывается информация об участниках процедуры закупки, составе комиссии, дате, времени и места процедуры вскрытия. Указанный протокол в течение трех дней, следующих за днем его подписания, размещается заказчиком на официальном сайте.

5.6. Рассмотрение заявок участников конкурентных переговоров, проведение конкурентных переговоров

5.6.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурентных переговорах на соответствие требованиям, установленным в документации о конкурентных переговорах к оформлению и содержанию заявок на участие в конкурентных переговорах и к участникам конкурентных переговоров, а также к привлеченным им соисполнителям (субподрядчикам) в том случае, если заказчиком допускается привлечение участником процедуры закупки соисполнителей (субподрядчиков) и если требования к соисполнителям

(субподрядчикам) были установлены документацией о конкурентных переговорах.

5.6.2. В рамках стадии отбора комиссия может запросить у участников разъяснения или дополнения их заявок на участие в конкурентных переговорах, касающиеся предмета конкурентных переговоров.

5.6.3. При рассмотрении заявок на участие в конкурентных переговорах комиссией рассматриваются отдельно основное и альтернативные предложения участника. Если какое-либо альтернативное предложение отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то все альтернативные предложения такого участника отклоняются.

5.6.4. По завершении стадии отбора комиссией составляется перечень участников конкурентных переговоров, допускаемых к этапу проведения переговоров (далее – Перечень), с указанием предложений участника (основное/альтернативное), если таковые подавались.

5.6.5. По результатам стадии отбора комиссией составляется протокол, в котором указывается, перечень участников, подавших заявки на участие в конкурентных переговорах, сведения об отклоненных заявках на участие в конкурентных переговорах с указанием причин отклонения и сведения о допущенных к конкурентным переговорам участниках, вошедших в Перечень. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее трех рабочих дней, следующих за днем подписания протокола.

5.7. Проведение туров конкурентных переговоров

5.7.1. После рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах лица, уполномоченные комиссией, проводят протоколируемые переговоры с определенными в Перечне участниками конкурентных переговоров.

5.7.2. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает комиссия. Переговоры могут вестись в отношении любых требований заказчика и любых предложений участника, касательно свойств и характеристик работ, услуг, условий выполнения работ,

оказания услуг и оплаты, условий и формы договора, условий и порядка привлечения участником соисполнителей (субподрядчиков).

5.7.3. Участникам, допущенным к переговорам, должны быть направлены уведомления с указанием даты, времени и места проведения конкурентных переговоров.

5.7.4. При проведении конкурентных переговоров все участники данных переговоров обязаны соблюдать конфиденциальность и следующие требования:

5.7.4.1. любые переговоры между лицами, уполномоченными комиссией и участником конкурентных переговоров, носят конфиденциальный характер;

5.7.4.2. ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны;

5.7.4.3. в процессе переговоров между лицами, уполномоченными комиссией и участником конкурентных переговоров, должно быть выбрано предложение участника (основное/альтернативное), если таковые предложения отражены в Перечне.

5.7.5. Переговоры протоколируются, каждый протокол переговоров подписывается присутствующими на проведении конкурентных переговоров уполномоченными комиссией лицами и участниками переговоров.

5.8. Определение победителя конкурентных переговоров

5.8.1. Оценка заявок на участие в конкурентных переговорах осуществляется с учетом зафиксированных в протоколе результатов переговоров в соответствии с процедурами и критериями, установленными в документации о проведении конкурентных переговоров.

5.8.2. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурентных переговорах каждой заявке на участие в конкурентных переговорах относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них и протоколах переговоров условий исполнения договора присваивается

порядковый номер. Заявке на участие в конкурентных переговорах, в которой (с учетом сведений, указанных в протоколах переговоров с подавшим ее участником) содержатся лучшие условия, присваивается первый номер. Победителем конкурентных переговоров признается участник, заявке на участие в конкурентных переговорах которого, присвоен первый номер.

5.8.3. Комиссия ведет протокол оценки заявок на участие в конкурентных переговорах, в котором отражаются сведения о месте, дате, времени проведения оценки таких заявок, о порядке оценки заявок на участие в конкурентных переговорах; наименования и почтовые адреса участников, заявки которых были оценены; о принятом на основании результатов оценки на участие в конкурентных переговорах решении, о присвоении таким заявкам порядковых номеров; наименование и почтовый адрес участника конкурентных переговоров, признанного победителем. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех дней, следующих за днем подписания протокола.

5.8.4. Протокол оценки заявок на участие в конкурентных переговорах составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю один экземпляр протокола оценки заявок на участие в конкурентных переговорах и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурентных переговоров.

5.9. Заключение договора по результатам проведения конкурентных переговоров

5.9.1. Договор по результатам конкурентных переговоров заключается путем включения условий заявки победителя конкурса или единственного участника в проект договора, содержащийся в документации о проведении конкурентных переговоров.

5.9.2. Договор заключается в сроки, установленные в настоящем Положении, если иное не предусмотрено в документации о проведении конкурентных переговоров.

5.9.3. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурентных переговоров или единственным участником в случае выявления несоответствия победителя или единственного участника конкурентных переговоров требованиям документации о проведении конкурентных переговоров.

5.9.4. Исполнение договора осуществляется в соответствии с условиями, установленными в документации о проведении конкурентных переговоров, а также в проекте договора, содержащемся в документации о проведении конкурентных переговоров.

5.9.5. Возможность изменения объема закупаемой продукции и цены договора предусматриваются в документации о проведении конкурентных переговоров.

5.9.6. В случае если в документации о проведении конкурентных переговоров предусмотрено обеспечение исполнения договора, договор может быть заключен после предоставления победителем конкурса или единственным участником соответствующего обеспечения исполнения договора, предусмотренного документацией о проведении конкурентных переговоров.

5.9.7. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки заявок на участие в конкурентных переговорах, а при проведении закрытых конкурентных переговоров, со дня подписания протокола оценки заявок на участие в конкурентных переговорах.

6. Закупка продукции путем проведения конкурентного отбора

6.1. Определение конкурентного отбора.

6.1.1. Под конкурентным отбором понимается процедура закупки, проводимая в закрытой форме, при условии, что стоимость закупаемой продукции не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей и при которой победитель

выбирается на основе сравнения и оценки коммерческих предложений участников конкурентного отбора.

6.1.2. При проведении конкурентного отбора проводится выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) не менее чем из двух участников процедуры закупки с целью обеспечения эффективной конкуренции.

6.2. Требования, предъявляемые к извещению о конкурентном отборе.

Извещение о проведении конкурентного отбора направляется участникам не менее чем за 3 рабочих дня до срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе.

6.2.1. Извещение о конкурентном отборе должно содержать следующие сведения:

6.2.1.1. способ закупки;

6.2.1.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

6.2.1.3. форму заявки на участие в конкурентном отборе;

6.2.1.4. предмет договора с указанием наименования, характеристики и количества поставляемых товаров, наименования и объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

6.2.1.5. место, сроки, условия оплаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6.2.1.6. начальную (максимальную) цену договора;

6.2.1.7. место подачи заявок на участие в конкурентном отборе, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи заявок;

6.2.1.8. место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов конкурентного отбора;

6.2.1.9. срок подписания договора с победителем конкурентного отбора;

6.2.1.10. требования, предъявляемые заказчиком к участникам конкурентного отбора в соответствии с настоящим Положением.

К извещению о проведении конкурентного отбора прилагается проект договора.

Извещение о проведении конкурентного отбора может направляться участникам процедуры закупки с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

6.3. Требования, предъявляемые к заявке на участие в конкурентном отборе.

Заявка на участие в конкурентном отборе должна содержать следующие сведения:

6.3.1. наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки, идентификационный номер налогоплательщика (если имеется);

6.3.2. согласие участника исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении конкурентного отбора;

6.3.3. цену товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных (невключенных) в нее расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, других обязательных и иных платежей;

6.3.4. документы, подтверждающие квалификацию участника конкурентного отбора, в т.ч., опыт работы, наличие достаточных производственных мощностей, оборудования, трудовых ресурсов, а также материалы, характеризующие деловую репутацию (при необходимости);

6.3.5. документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в извещении о проведении конкурентного отбора.

6.4. Порядок проведения конкурентного отбора.

6.4.1. В срок, установленный в извещении о проведении конкурентного отбора, участники направляют заявки, составленные согласно требованиям извещения.

6.4.2. В течение пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе, заказчиком производится рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям и критериям, установленным в извещении о проведении конкурентного отбора.

6.4.3. Победителем конкурентного отбора признается участник процедуры закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении конкурентного отбора, наиболее удовлетворяет установленным критериям, имеет наилучшее коммерческое предложение (цена товара, работы, услуги; срок и гарантия качества исполнения обязательств; порядок расчетов и т.д.).

6.4.4. Решение о выборе победителя оформляется соответствующим решением заказчика. Решение составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика, второй – передается в течение трех рабочих дней победителю конкурентного отбора вместе с проектом договора, составленного путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении конкурентного отбора, и цены, предложенной победителем конкурентного отбора в заявке.

6.4.5. Договор должен быть заключен не позднее чем через двадцать дней со дня подписания решения о выборе победителя конкурентных переговоров.

7. Процедуры закупки товаров, работ, услуг в электронной форме

7.1. Процедуры закупки в электронной форме

7.1.1. Процедуры закупки в форме конкурса, аукциона, процедура закупок путем проведения запроса котировок, конкурентных переговоров могут проводиться в виде открытой процедуры в электронной форме.

7.1.2. Под электронной формой понимается процедура закупки, проведение которой обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в сети Интернет с использованием электронно-цифровой подписи (ЭЦП).

7.2. Электронная торговая площадка на сайте в сети Интернет

7.2.1. Процедуры закупки в электронной форме могут проводиться как на существующих электронных торговых площадках.

7.2.2. Порядок проведения электронных процедур закупок на существующих электронных торговых площадках определяется правилами соответствующей электронной торговой площадки.

7.3. Перечень продукции, закупка которой осуществляется в электронной форме

7.3.1. Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утверждается соответствующим постановлением Правительства Российской Федерации.

7.3.2. Закупка продукции, не включенной в Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный соответствующим постановлением Правительства Российской Федерации, осуществляются в электронной форме по усмотрению заказчика.

8. Закупка продукции у единственного поставщика

8.1. Случаи закупки у единственного поставщика

8.1.1. Конкурс, аукцион, конкурентные переговоры, запрос котировок признаны несостоявшимися, и/или только один участник, подавший заявку на участие в процедуре закупки, признан участником процедуры закупки.

8.1.2. Закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг относимые к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

8.1.3. Закупка услуг связи, тепло – электро – газоснабжения и водоснабжения, канализации в условиях естественных монополий (в том числе локальных, осуществляющих обслуживание одного или нескольких объектов).

8.1.4. Закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг физическими или юридическими лицами, обладающими исключительными правами в отношении товаров, работ, услуг, равноценная замена которых невозможна.

8.1.5. Оказание услуг, связанных с обеспечением мероприятий, проводимых ФГУП на уровне Генерального директора и заместителей Генерального директора (гостиничное, транспортное обслуживание, бронирование билетов, чартерные перелеты, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания).

8.1.6. Оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

8.1.7. Заключение договора в связи с осуществлением заказчиком спонсорской и благотворительной деятельности.

8.1.8. Закупки, выполнение работ, оказание услуг заказчику единственным поставщиком в случаях предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.1.9. Срочная (непредвиденная) потребность в определенных товарах, работах, услугах, когда применение иных способов, требующих затрат времени, повлечет убытки и/или другие неблагоприятные последствия для ФГУП «РСУ» Управления делами Президента Российской Федерации при условии специального решения заказчика о проведении срочной закупки тех или иных видов товаров, работ, услуг с обоснованием срочности.

8.1.10. Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие действия непреодолимой силы, в связи с чем применение иных способов размещения заказа, требующих затрат времени, нецелесообразно.

8.1.11. Оказание преподавательских, консультационных, информационных услуг физическими лицами.

8.1.12. Оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (бронирование билетов и гостиниц (отелей), проезд к месту

служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания).

8.1.13. Оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику.

8.1.14. Заключение договоров, связанных с реализацией заказчиком социальных программ, мероприятий, направленных на защиту работников заказчика и членов их семей, предоставление им различных гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами заказчика

8.1.15. Стоимость закупаемой продукции, указанной в пунктах 8.1.10. – 8.1.14. не превышает 2 000 000 (два миллиона) рублей.

8.2. Закупка у единственного поставщика без заключения письменной формы договора

Закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке (согласно Указанию Банка России от 20 июня 2007 года № 1843-У предельный размер расчетов наличными деньгами составляет 100 000 (Сто тысяч) рублей может осуществляться у единственного поставщика без заключения письменной формы договора.

Гл.инженер ФГУП «РСУ» УД Президента РФ



А.М.Жилин